



## Рассмотрен отчет Контрольно-счетной палаты города Твери по результатам контрольного мероприятия «Проверка использования бюджетных средств, направленных на улучшение материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Твери в 2021 году (выборочно)»

28 октября 2022 года на заседании постоянного комитета Тверской городской Думы по бюджету и налогам и 30 ноября 2022 года на заседании постоянного комитета Тверской городской Думы по социальной политике рассмотрен отчет Контрольно-счетной палаты города Твери (далее - КСП) по результатам контрольного мероприятия «Проверка использования бюджетных средств, направленных на улучшение материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Твери в 2021 году (выборочно)».

В ходе контрольного мероприятия проведены:

### СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Председателя Тверской городской Думы от 08.12.2022 № 24 очередное 8 заседание Тверской городской Думы состоится 13 декабря 2022 года в 14-00 по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д.34, каб.241.

На рассмотрение очередного 8 заседания Тверской городской Думы вынести следующие вопросы:

1. О досрочном прекращении полномочий депутата Тверской городской Думы Колесниковой Ирины Алексеевны.
2. О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. О внесении изменений в Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Тверь», утвержденное решением Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 232.
4. О передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Веселова, дом 18.
5. Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственнос-

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 ГОДА

№ 1200

Г. ТВЕРЬ

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 05.05.2017 № 563 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 05.05.2017 № 563 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Положения Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в редакции настоящего постановления в части размещения информации о предоставлении субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Твери  
от 05.12.2022 года № 1200

«Приложение  
к постановлению Администрации  
города Твери  
от 05.05.2017 № 563

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру и условия проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета города Твери субъектам малого и среднего предпринимательства, свя-

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих финансирование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Твери;  
- оценка использования бюджетных средств, направленных на улучшение материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Твери в 2021 году;  
- проверка исполнения муниципальных контрактов на улучшение материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Твери в 2021 году.

Выявлены нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и др.

Финансовая оценка выявленных нарушений и недостатков составила 33,1 тыс. руб.

Предложения КСП, изложенные в отчете, рассмотрены. Информация о принятых мерах и план мероприятий по устранению выявленных нарушений объектами контрольного мероприятия представлены в КСП.

Постоянными комитетами Тверской городской Думы по бюджету и налогам, по социальной политике отчет по результатам контрольного мероприятия принят к сведению.

сти в муниципальную собственность города Твери.

6. О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на территории города Твери».

7. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103 «О Положении о муниципальной службе в городе Твери».

8. Об утверждении членов Общественной палаты города Твери и о внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 298 «Об утверждении состава Общественной палаты города Твери».

9. Об изменении персонального состава постоянного комитета Тверской городской Думы по социальной политике.

10. Об объявлении Благодарности Тверской городской Думы.

занных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Оборудование – оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Твери «Содействие экономическому развитию города Твери» на 2019–2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 18.01.2019 № 29, на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Заявка).

В случае, если договор лизинга содержит обязательство в иностранной валюте, расчет суммы расходов производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

1.4. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателю бюджетных средств доводится лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является департамент экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент).

1.5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим категориям и критериям:

- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее двух лет с даты государственной регистрации;

- Получатель субсидии произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи Заявки;

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, 13 - 18.1, 20 - 31 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – Отбор).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тверской городской Думой о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период (решения Тверской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период) и на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.tver.ru](http://www.tver.ru) в разделе «Предпринимательство» (далее – официальный сайт).

#### 2. Порядок проведения Отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий осуществляется на основании Заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в Отборе (далее – участник Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Департамент размещает объявление о проведении Отбора на едином портале и официальном сайте.

2.3. В объявлении о проведении Отбора указываются:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона;
- г) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- д) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

з) правила рассмотрения и оценки Заявок;

и) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

л) условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

м) дата размещения результатов Отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя (получателей) субсидии;

н) максимальный размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

2.4. Информирование о порядке и условиях проведения Отбора осуществляется Департаментом:

- посредством размещения объявления о проведении Отбора на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.tver.ru](http://www.tver.ru));

- посредством предоставления консультаций и разъяснений содержания объявления о проведении Отбора при личном или письменном обращении в Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001 (по телефону 8 (4822) 36-14-12), электронный адрес: [bjpr@adm.tver.ru](mailto:bjpr@adm.tver.ru).

2.5. Прием и регистрацию Заявок осуществляет Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001.

Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – Журнал) с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявки и приложенные документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированными на первой странице Заявки.

Участник Отбора вправе отозвать Заявку до момента окончания срока приема Заявок, направив в адрес Департамента уведомление об отзыве Заявки, подписанное участником Отбора.

Заявка, поступившая после окончания срока приема Заявок на предоставление субсидии, к участию в Отборе не допускается.

Датой начала проведения Отбора является дата, следующая за датой окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем ее отзыва и подачи новой Заявки до окончания срока приема Заявок на предоставление субсидии.

2.6. Участники Отбора на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

б) среднесписочная численность работающих (наемных работников) у участника Отбора составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки;

в) участник Отбора начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки;

г) участник Отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

е) участник Отбора не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) с даты признания участника Отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

з) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) участник Отбора произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки;

к) участник Отбора принял на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на трехлетний период с даты заключения Соглашения;

л) участник Отбора принял на себя обязательство о недопущении снижения численности работников более чем на 30 (тридцать) % на трехлетний период с даты заключения Соглашения.

2.7. Для участия в Отборе участник Отбора представляет в Департамент Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

а) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если участник Отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний отчетный период;

б) заверенной лизинговой компанией копии договора (договоров) лизинга, заключенного с российской лизинговой компанией, с приложением графика выплаты платежей, акта приема-передачи оборудования и другими приложениями к договору лизинга, с даты заключения которого прошло не более трех лет на дату подачи Заявки;

в) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией;

г) информационной справки о деятельности участника Отбора на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования участника Отбора, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции, а также цели и ожидаемого результата от заключенного договора (договоров) лизинга);

д) информационной справки о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанной участником Отбора;

е) документа, заверенного участником Отбора, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (представляется по формам федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или № МП «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; участник Отбора-индивидуальный предприниматель представляет документ в свободной форме);

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью участника Отбора с указанием общего количества листов.

Заявка и прилагаемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

2.8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать Заявки и прилагаемые документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц Заявки и прилагаемые документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.9. Проверка представленных участником Отбора Заявки и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций, а также в других общедоступных сайтах в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и т.д.), направленных соответствующим запросом в структурные подразделения Администрации города Твери, Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», Министерство экономического развития Тверской области и другие органы и организации.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок осуществляет проверку представленных Заявок и приложенных документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, готовит заключение по каждой Заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также предоставленных участниками Отбора Заявок и документов рассматривает их и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет размер предоставляемой Субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения Заявки участника Отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

1) несоответствие участника Отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и документов требованиям к Заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

4) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником Отбора Заявки после окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора;

6) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели.

2.13. Участник Отбора вправе подать одну Заявку. В случае если участник Отбора подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Иные Заявки такого участника Отбора Комиссией не рассматриваются.

2.14. Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату участникам Отбора не подлежат, копии указанных документов участником Отбора не предоставляются.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока, установленного для подачи Заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

- ни один из участников Отбора не признан прошедшим Отбор (все Заявки отклонены);

- все Получатели субсидии отказались от заключения Соглашений.

В случае подачи одной Заявки Получателем субсидии признается участник Отбора, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В случае, если по результатам Отбора только одна Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Получателем субсидии признается участник Отбора, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Участники Отбора при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, признаются прошедшими Отбор.

2.17. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.18. В протоколе Комиссии отражаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

б) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

г) наименование Получателя(ей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

2.19. Участники Отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии уведомляются о результатах рассмотрения Заявок.

2.20. Решением о предоставлении Субсидии является постановление Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую 1-му числу месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, представляет в Департамент:

а) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку (в произвольной форме), подтверждающую, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии.

в) декларацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

3.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, уста-

новленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного в настоящем пункте, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении Субсидии.

3.6. Предоставление Субсидий осуществляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

3.7. Размер Субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Ki \times 0,8,$$

где

S - размер Субсидии;

i - порядковый номер договора лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями;

n - количество договоров лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями;

Ki - размер первого взноса (аванса) i-го договора лизинга Оборудования с российскими лизинговыми организациями (без учета налога на добавленную стоимость в случае, если Получатель субсидии применяет общий режим налогообложения).

При этом должно соблюдаться следующее условие: Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования, но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

3.9. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил в Департамент подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения Субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

Департамент по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение Получателем субсидии рабочих мест в течение 3-х лет со дня предоставления субсидии на уровне не менее 70 процентов от численности работников на дату подачи Заявки;

- сохранение Получателем субсидии уровня среднемесячной заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки, в течение 3-х лет со дня предоставления субсидии.

Дата завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

3.13. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов, указанных в Соглашении Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

3.14. Факт нарушения условий предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значений результатов, установленных в Соглашении, отражается Департаментом в акте проверки.

Акт проверки составляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки.

3.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

3.16. В случае отказа Получателя субсидии вернуть Субсидию Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется Получателем субсидии ежеквартально в течение 3-х лет со дня предоставления Субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии отчетов Департамент проводит их проверку.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется Департаментом исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

#### Заявка на участие в отборе

для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(наименование регистрационного органа)

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Тел. 8-\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

Подтверждаю и гарантирую, что на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Отбор)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей

- начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи настоящей заявки;

- имеет среднесписочную численность работающих (наемных работников) составляющую не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи настоящей заявки;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является получателем средств бюджета города Твери на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

- прошло не менее чем три года с даты признания хозяйствующего субъекта, подавшего Заявку, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (при наличии таких нарушений);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи настоящей заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи настоящей заявки;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Твери.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Я принимаю на себя следующие обязательства:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Соглашение);

- не допускать снижение численности работников более чем на 30 (тридцать) процентов в течение не менее трех лет с даты заключения Соглашения.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов субсидии на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга Оборудования над суммами лимитов бюджетных ассигнований согласен на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей

как об участнике Отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с проведением Отбора.

Взятое в лизинг Оборудование используется в хозяйственной деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии, в том числе по независящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_  
Документы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Заявки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1.1. Соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП) требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – Порядок):

№ п/п	Условия соответствия СМСП требованиям пункта 1.5 Порядка	Отметка (соответствует/ не соответствует)
1.1	СМСП относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.	
1.2	СМСП зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее двух лет с даты государственной регистрации.	
1.3	СМСП произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которого (которых) прошло не более трех лет на дату подачи Заявки, предметом которого (которых) является Оборудование, имеющее год выпуска не более трех лет на дату подачи Заявки	
1.4	СМСП не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.	
1.5	СМСП осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, 13 – 18.1, 20 – 31 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14–ст.	
2.	Условия соответствия СМСП требованиям пункта 2.6 Порядка	Отметка (соответствует/ не соответствует)
2.1	Среднесписочная численность работающих (наемных работников) у СМСП составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки	
2.2	СМСП не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Твери	
2.3	СМСП начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки	
2.4	СМСП участник Отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
2.5	СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации	
2.6	СМСП не получает средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями	

2.7.	С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии)	
2.8.	СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
2.9	СМСП произвел затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, с даты заключения которых прошло не более трех лет на дату подачи Заявки	
2.10	СМСП принял на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на трехлетний период с даты заключения соглашения	
2.11	СМСП принял на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, более чем на 30 (тридцать) % на трехлетний период с даты заключения соглашения	
3.	Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка	Отметка (в наличии/ отсутствует) *
3.1.	Заявка по утвержденной форме	
3.2.	Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если участник отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний отчетный период	
3.3.	Заверенные лизинговой компанией (договоров) лизинга, заключенного с российской лизинговой компанией, с приложением графика выплаты платежей, акта приема-передачи оборудования и другими приложениями к договору лизинга, с даты заключения которого прошло не более трех лет на дату подачи Заявки	
3.4	Информационная справка о деятельности Участника отбора на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования участника отбора, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции, а также цели и ожидаемого результата от заключенного договора (договоров) лизинга)	
3.5	Копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией	
3.6	Информационная справка о реквизитах счета для перечисления средств Субсидии, подписанной участником отбора	
3.7	Документ, заверенный участником отбора, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ГИМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или № МП «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»)	

\* В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

Вывод: Заявка и прилагаемые документы соответствуют/не соответствуют требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 05.05.2017 № 563.»,

**Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.12.2022 ГОДА** **№ 1201** **Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2021 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 02.11.2018 № 1368**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2021 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 02.11.2018 № 1368 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021 – 2026 годах составляет 499 117,2 тыс. руб. за счет средств бюджета города Твери, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:
	2021 год – 76 649,6 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 76 285,5 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 364,1 тыс. руб.;
	2022 год – 79 554,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 79 042,7 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 511,7 тыс. руб.;
	2023 год – 87 078,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 86 582,6 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 495,8 тыс. руб.;
	2024 год – 87 078,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 86 582,6 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 495,8 тыс. руб.;
	2025 год – 87 078,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 86 582,6 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 495,8 тыс. руб.;
	2026 год – 81 678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 79 822,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 855,8 тыс. руб.

1.1. Подраздел 3.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» раздела III Программы изложить в новой редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы  
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 494 898,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.12.2022 ГОДА** **№ 1202** **Г. ТВЕРЬ**

**О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 169**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях», в целях развития сети муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №

Таблица 3

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Подпрограмма 1 «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Твери»	76 285,5	79 042,7	86 582,6	86 582,6	86 582,6	79 822,2	494 898,2
Задача 1 подпрограммы «Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях»	8 188,7	8 305,7	11 048,0	11 048,0	11 048,0	11 158,0	60 796,4
Задача 2 подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, получившим признание за достижения в трудовой, общественной и иных видах деятельности»	63 956,8	67 087,0	72 884,6	72 884,6	72 884,6	65 954,2	415 651,8
Задача 3 подпрограммы «Оказание поддержки некоммерческим организациям»	3 490,0	3 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 060,0	14 550,0
Задача 4 подпрограммы «Социальная поддержка семей с детьми»	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	3 900,0

1.1. Подраздел 3.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» раздела III Программы изложить в новой редакции:

«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы  
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 4 219,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Подпрограмма 2 «Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями»	364,1	511,7	495,8	495,8	495,8	1 855,8	4 219,0
Задача 1 подпрограммы «Обеспечение доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Твери»	162,1	252,1	162,1	162,1	162,1	1 212,1	2 112,6
Задача 2 подпрограммы «Социкультурная реабилитация инвалидов»	202,0	259,6	333,7	333,7	333,7	643,7	2 106,4

1.1. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.  
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 05.12.2022 г. №1201 размещен в официальном сетевом издании [www.gazeta-vsya-tver.ru](http://www.gazeta-vsya-tver.ru)

169 (далее - Учреждение) с момента его государственной регистрации.

2. Определить целью создания Учреждения организацию и осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

3. Назначить Крупнову Екатерину Алексеевну заведующим Учреждением на условиях срочного трудового договора на срок 2 года и наделить ее полномочиями выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Учреждения.

4. Крупновой Екатерине Алексеевне приступить к исполнению обязанностей заведующего с момента государственной регистрации Учреждения.

5. Департаменту финансов администрации города Твери осуществлять финансирование Учреждения за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери по отрасли «Образование».

6. Управлению образования Администрации города Твери:

- выступить учредителем Учреждения;  
- утвердить Устав Учреждения;  
- заключить в установленном порядке срочный трудовой договор с заведующим Учреждением;  
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения по осуществлению полномочий в сфере образования, Устава и иных документов Учредителя;  
- заслушивать отчет заведующего Учреждением о состоянии дел в Учреждении;  
- оказывать содействие Учреждению в организации работы;  
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери после завершения процедуры регистрации Учреждения внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 30.12.2022.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**05.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1204** **Г. ТВЕРЬ**

**Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленными в аренду без проведения торгов**

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов», с учетом данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2023 коэффициент инфляции в размере 1,1136, используемый при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленными в аренду без проведения торгов.

2. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленными в аренду без проведения торгов, в 2023 году в соответствии со значениями коэффициента, утвержденными решением Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310, учитывать коэффициент инфляции в размере, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 постановление Администрации города Твери от 21.12.2021 № 1331 «Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленными в аренду без проведения торгов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31.12.2023.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**05.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1205** **Г. ТВЕРЬ**

**Об утверждении коэффициента инфляции, применяемого для индексации размера арендной платы, установленного в договорах аренды муниципального имущества**

В соответствии с пунктом 5.5 Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 05.05.1998 № 49, с учетом данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2023 коэффициент инфляции в размере 1,0784, применяемый для индексации размера арендной платы, установленного в договорах аренды муниципального имущества.

2. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери при индексации размера арендной платы, установленного в договорах аренды муниципального имущества, в 2023 году учитывать коэффициент инфляции в размере, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 постановление Администрации города Твери от 24.12.2021 № 1340 «Об утверждении коэффициента инфляции, применяемого для индексации размера арендной платы, установленного в договорах аренды муниципального имущества».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31.12.2023.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**05.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1206** **Г. ТВЕРЬ**

**Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности города Твери**

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 15.04.2009 № 36 (76) «Об утверждении Положения «О порядке определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Тверь, на основе кадастровой стоимости земельных участков», с учетом данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2023 коэффициент инфляции в размере 1,4415 используемый при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности города Твери.

2. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери при определении размера арендной платы за пользование земельными участками в 2023 году в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности городского округа город Тверь, на основе кадастровой стоимости земельных участков, утвержденным решением Тверской городской Думы от 15.04.2009 № 36 (76), учитывать коэффициент инфляции в размере, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 постановление Администрации города Твери от 21.12.2021 № 1332 «Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности города Твери».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31.12.2023.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**05.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1207** **Г. ТВЕРЬ**

**Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование имуществом, являющимся собственностью города Твери, относящимся к системе холодного водоснабжения и водоотведения**

В соответствии с пунктом 6.9 договора аренды имущества, являющегося собственностью города Твери, относящегося к системе водоснабжения и водоотведения № 1 от 09.08.2007, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал», с учетом индексов потребительских цен на платные услуги населения, рекомендованных к применению Министерством экономического развития Российской Федерации для разработки прогноза социально-экономического развития,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 01.08.2023 коэффициент инфляции в размере 1,065, используемый при определении размера арендной платы за пользование имуществом, являющимся собственностью города Твери, относящимся к системе холодного водоснабжения и водоотведения, по договору аренды

имущества, являющегося собственностью города Твери, относящегося к системе водоснабжения и водоотведения № 1 от 09.08.2007 (далее – договор аренды № 1 от 09.08.2007).

2. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери при расчете с 01.08.2023 размера арендной платы за пользование имуществом, являющимся собственностью города Твери, относящимся к системе холодного водоснабжения и водоотведения, по договору аренды № 1 от 09.08.2007 применить коэффициент инфляции в размере, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу с 01.08.2023 постановление Администрации города Твери от 21.12.2021 № 1330 «Об утверждении коэффициента инфляции, используемого при определении размера арендной платы за пользование имуществом, являющимся собственностью города Твери, относящимся к системе холодного водоснабжения и водоотведения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31.12.2023.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**07.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1210** **Г. ТВЕРЬ**

**Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги**

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 166 (далее - образовательная организация):

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Подготовка детей к школьному обучению» в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Танцевально-ритмическое воспитание детей дошкольного возраста» в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный художник» в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя.

2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 26.12.2022.

**Временно исполняющий полномочия Главы города Твери А. В. Жучков**

**08.12.2022 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1211** **Г. ТВЕРЬ**

**Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери, постановлением Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Временно исполняющий полномочия Главы города Твери А. В. Жучков**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Твери  
от 08.12.2022 года № 1211

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях оплаты труда  
в муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава города Твери, постановления Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков» (далее – Учреждение).

1.3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определенные размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников Учреждения).

Среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

**2. Должностные оклады (оклады)**

2.1. Должностные оклады служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Кассир	8 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	10 000
4 квалификационный уровень	
Мастер участка	13 000
Механик	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	15 000
Экономист	
Юрисконсульт	
Специалист по кадрам	

2.2. Должностные оклады служащих Учреждения, занимающих должности, характеристики которых утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Должности служащих	
Контролер-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	7 500
Менеджер культурно-досуговой организации	15 000

2.3. Должностные оклады служащих Учреждения, не отнесенных к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Должности служащих	
Менеджер по закупкам	14 000
Управляющий парком	15 000
Начальник отдела содержания территорий и благоустройства	16 000
Главный инженер	17 000

2.4. Оклады рабочих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих», с учетом постановления Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 31.01.1985 № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.11.1999 № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волоочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (часть 2. Раздел: «Слесарные и слесарно-сборочные работы»), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.04.2007 № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Приемщик пункта проката	7 500
Уборщик служебных помещений	
Рабочий зеленого строительства 1, 2, 3 разрядов	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	10 000
Тракторист 4, 5 разрядов	
2 квалификационный уровень	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6, 7 разрядов	10 200
Слесарь-ремонтник 6, 7 разрядов	

2.5. Оклады рабочих Учреждения, не отнесенных к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад, руб.
Сварщик	9 500

**3. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. доплата за совмещение должностей (профессий);

3.2.2. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.3. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.4. доплата за сверхурочную работу;

3.2.5. доплата за работу в ночное время;

3.2.6. доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.7. надбавка за сложность и напряженность труда.

3.3. Доплата за совмещение должностей (профессий), порученных работнику с его письменного согласия, устанавливается работнику при совмещении им должностей (профессий). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 50% должностного оклада по занимаемой должности.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 50% должностного оклада по занимаемой должности, и не могут быть ниже, чем установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Доплата за сверхурочную работу работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам, привлекаемым к работе в ночное время, и устанавливается трудовым договором в размере 40% часовой ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

3.9. Надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается ежемесячно, определяется трудовым договором и устанавливается в размере от 10% до 80% к должностному окладу (окладу).

**4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц;

4.1.2. поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал;

4.1.3. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

Наименование	Выплата, %
Служащие	0 – 78 из расчета должностного оклада с надбавкой за сложность и напряженность труда
Рабочие	0 – 100 из расчета оклада

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть произведена поощрительная выплата по итогам работы за квартал в пределах образовавшейся экономии средств.

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы работника.

4.5. При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц, квартал учитывается выполнение показателей, установленных приложением 1 к настоящему Положению «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков» (далее – Перечень показателей для установления поощрительных выплат).

4.6. Решение о поощрительной выплате по итогам работы за месяц, квартал принимается директором Учреждения.

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления либо в государственных и/или муниципальных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

При установлении стажа работы учитываются также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой должности.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 10 % от должностного оклада (оклада) - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

- 15 % от должностного оклада (оклада) - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

- 20 % от должностного оклада (оклада) - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

- 25 % от должностного оклада (оклада) - при выслуге лет свыше 15 лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

**5. Условия оплаты труда руководящих работников**

5.1. Должностные оклады директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	25 000
Заместитель директора	23 000
Главный бухгалтер	22 000

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 – 3.7 настоящего Положения.

5.3. Надбавка за сложность и напряженность труда руководящим работникам определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки
Директор	50% от должностного оклада
Заместитель директора	40% от должностного оклада
Главный бухгалтер	40% от должностного оклада

5.4. Стимулирующие выплаты руководящим работникам устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 4.4 - 4.7 настоящего Положения.

5.5. Поощрительная выплата руководящим работникам по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 78% из расчета должностного оклада с надбавкой за сложность и напряженность труда.

5.6. Решение о поощрительной выплате директору Учреждения по итогам работы за квартал принимается учредителем с учетом выполнения количественных и качественных показателей, установленных Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

Конкретный размер поощрительной выплаты директору Учреждения по итогам работы за квартал определяется учредителем в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Положению.

#### 6. Иные выплаты работникам Учреждения

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения могут производиться выплаты социального характера (материальная помощь) в размере не более двух должностных окладов (окладов) в год на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Директору Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда может производиться единовременная выплата социального характера (материальная помощь) в размере среднемесячного заработка по согласованию с учредителем.

#### 7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Твери на соответствующий финансовый год, и доходов от платных услуг и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

**Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров**

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда в муниципальном бюджетном  
учреждении «Дирекция парков»

#### Перечень

#### показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков»

1. В муниципальном бюджетном учреждении «Дирекция парков» (далее – Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников Учреждения:

- 1.1. надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
- 1.2. соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- 1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.4. отсутствие дисциплинарных взысканий в том периоде работы, за который начисляется поощрительная выплата;
- 1.5. отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке;

- 1.6. своевременная подготовка учреждения к парковому сезону.
2. Для директора Учреждения, заместителя директора Учреждения устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат:

- 2.1. отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности Учреждения;
- 2.2. качественная и своевременная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 2.3. выполнение объема муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход (внебюджетной) деятельности;
- 2.4. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания;
- 2.5. отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплин;
- 2.6. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий учредителя;
- 2.7. соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

3. Для главного бухгалтера Учреждения устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат:

- 3.1. соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- 3.2. соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;
- 3.3. качественное и своевременное исполнение финансовых документов;
- 3.4. отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности Учреждения в части ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности Учреждения;
- 3.5. соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.
4. Для рабочего персонала:
  - 4.1. обеспечение нормативного санитарного состояния помещений;
  - 4.2. обеспечение бесперебойной, безаварийной работы аттракционной техники, автотранспорта, оборудования и различной аппаратуры;
  - 4.3. отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима и замечаний других служб Учреждения;

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области уведомляет:

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 17.12.2020 № 930 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Тверской области» в 2022 году на территории Тверской области проведена государственная кадастровая оценка земельных участков, расположенных на территории Тверской области.

Кадастровая стоимость определена в отношении всех земельных участков, расположенных на территории Тверской области, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 01.01.2022 года.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 28.11.2022 № 9-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Тверской области» и размещены на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области.

Приказ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 30.11.2022 и вступает в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования).

#### Порядок рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» бюджетные учреждения, осуществившие определение кадастровой стоимости, рассматривают обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

4.4. отсутствие претензий со стороны потребителей к качеству оказываемых услуг;

4.5. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

5. В Учреждении в зависимости от особенностей деятельности могут вводиться дополнительные и (или) иные показатели оценки качества работы подразделений и отдельных работников.

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда в муниципальном бюджетном  
учреждении «Дирекция парков»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование отраслевого

структурного подразделения  
Администрации города Твери)

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Расчет размера поощрительной выплаты директору муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков» по итогам работы за квартал

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков» (далее – Учреждение)	х	да/нет
2.	Качественная и своевременная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	х	да/нет
3.	Выполнение объема муниципального задания	%	
4.	Поступления от оказания платных услуг	руб.	план/факт
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в Учреждении	х	да/нет
6.	Отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплин	х	да/нет
7.	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий учредителя	х	да/нет
8.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции	х	да/нет
9.	Размер экономии фонда оплаты труда за _____ 20__ г. (I квартал, полугодие, 9 месяцев)	руб.	
10.	Сумма поощрительной выплаты руководителю и работникам Учреждения, фактически произведенной за предыдущие расчетные периоды (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) отчетного года	руб.	
11.	Размер поощрительной выплаты директору Учреждения<*>	руб.	

<\*> Заполняется отраслевым структурным подразделением, курирующим муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков».

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда в муниципальном бюджетном  
учреждении «Дирекция парков»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование отраслевого

структурного подразделения  
Администрации города Твери)

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Перечень нарушений, за которые директору муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков» может быть снижен размер поощрительной выплаты по итогам работы за квартал

№ п/п	Виды упущений и нарушений	Процент снижения вознаграждения
1.	Нарушение директором условий заключенного трудового договора	до 100%
2.	Искажение показателей и предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков» (далее – Учреждение)	до 100%
3.	Невыполнение требований собственника имущества об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества, либо о принятии мер по его сохранности	до 100%
4.	Ненадлежащее исполнение поручений и распоряжений Администрации города Твери, связанных с исполнением должностных обязанностей	до 100%
5.	Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов Администрации города Твери или утеря служебных документов	до 100%
6.	Нарушение требований законодательства о противодействии коррупции	до 100%
7.	Другие нарушения, повлекшие наложение дисциплинарных взысканий на руководителя (замечание/выговор)	до 100%

Обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, прилагаются документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Также к заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть приложена декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть представлены в бюджетное учреждение или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) следующими способами;

1. лично;
2. почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
3. посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления об исправлении ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости, размещена на сайте ГБУ «Центр кадастровой оценки» по адресу: [https://tverbti.ru/документы/blanki\\_zayavleniy/primer\\_naya\\_forma\\_obrascheniya\\_ob\\_isspravlenii\\_oshibki](https://tverbti.ru/документы/blanki_zayavleniy/primer_naya_forma_obrascheniya_ob_isspravlenii_oshibki).

**Организатор торгов ООО «Управляющая компания «Канопус альфа Кия»** (ОГРН 1047796357080; ИНН 7709546152; КПП 771401001; адрес: 127287, г. Москва, а/я 54; тел.: (495) 724-8327, e-mail: ukcanopus@gmail.com), в дальнейшем «ОТ», по продаже имущества ОАО «НМЗ» («Должник», ОГРН 1026901778782; ИНН 6912001940; КПП 691201001, рег.№ ПФ РФ 078008000056; адрес: Тверская обл., г. Нелидово, пер. Пугачёва, д. 9; Конкурсный управляющий Артемов М.В. (ИНН: 502478492543; СНИЛС 044-667-309 71, член ПАУ ЦФО (ОГРН: 1027700542209; ИНН: 7705431418; адрес: г. Москва, Гамсоновский пер., д. 2, стр. 1, пом. 85-94; тел.: (495) 287-48-60; e-mail: info@paucfo.ru; ГРН 002 от 20.12.2002 г.); дело Арбитражного суда Тверской обл. № А66-12502/2020), сообщает.

I) На ТП «Фабрикант» подведены итоги торгов № 5254989 (Объявление № 77034099355 в газете «Коммерсантъ») Торги не состоялись ввиду отсутствия заявок на участие.

II) 03.02.2023 г. в 10 час. 00 мин. (здесь и далее время московское) в ТП «Фабрикант» (fabrikant.ru) состоится торги в форме аукциона, открытого по составу участников с открытой формой предоставления предложений о цене по продаже имущества Должника в соответствии со ст. 110, 111, 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ:

**Лот № 1** «Движимое имущество, принадлежащее ОАО «НМЗ»; **Лот № 2** «Движимое имущество, принадлежащее ОАО «НМЗ»; **Лот № 3** «Автомобиль бортовой ГАЗ 6615, 1980 г.в.; VIN: ХТН006615L0553119»

Имущество расположено: Тверская обл., г. Нелидово, пер. Пугачёва, д. 9.

Начальная цена продажи, без учёта НДС: **Лот № 1:** 5828964 (Пять миллионов восемьсот двадцать восемь тысяч девятьсот шестьдесят четыре) руб. 30 коп.; **Лот № 2:** 14313553 (Четырнадцать миллионов триста тридцать тысяч пятьсот пятьдесят три) руб. 20 коп.; **Лот № 3:** 165063 (Сто шестьдесят пять тысяч шестьдесят три) руб. 00 коп.

Торги проводятся по каждому лоту отдельно путём повышения цены продажи на шаг торгов. Шаг торгов 5 (Пять) процентов от начальной цены продажи.

С дополнительными сведениями можно ознакомиться, с 20.12.2022 г. по 31.01.2023 г. включительно с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., по адресу: г. Москва, ул. Стромынка, д. 11, под. 2, эт. 2, пом. 1; по тел.: (495) 724-83-27; по e-mail: ukcanopus@gmail.com

Заявки на участие в торгах принимаются с 0 час. 00 мин. 20.12.2022 г. до 16 час. 00 мин. 31.01.2023 г.

К торгам допускаются физические и юридические лица, подавшие Заявки на участие в торгах и представившие надлежащим образом оформленные документы. Заявка на участие в торгах (отдельный документ) составляется в произволь-

ной форме на русском языке и должна содержать сведения и приложения согласно требованиям п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ в т.ч.: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Заявителя (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства Заявителя (для физ. лица); номер телефона, адрес эл-ной почты, а также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также ПАУ ЦФО, членом которой является Конкурсный управляющий.

Для участия в торгах Заявитель должен внести задаток в размере 10 (Десять) процентов от начальной цены продажи соответствующего лота, на счет ОТ (р/с 40702810700220000728 ПАО «Московский кредитный банк», к/с 30101810745250000659, БИК 044525659) в период с 20.12.2022 г. по 31.01.2023 г. включительно. Назначение: «Задаток, торги ОАО «НМЗ», Лот № \_\_».

К Заявке прилагаются: обязательство соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; выданная не ранее 30 дней до подачи заявки выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), или выписка из ЕГРИП (для ИП), или копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица); документ, подтверждающий перечисление задатка; доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя.

Заявка и документы, прилагаемые к Заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Участники торгов («УТ»), - Заявители, допущенные к торгам.

Подведение результатов торгов проходит в ТП «Фабрикант» в день проведения торгов и оформляется итоговым протоколом.

Победителем торгов, в дальнейшем «ПТ», признается УТ, предложивший более высокую цену или единственный УТ.

В течении 5 (Пять) дней с даты подписания Итогового протокола ОТ направляет ПТ предложение заключить договор купли-продажи, («Договор»). Договор ПТ должен подписать в течении пяти дней с даты получения предложения о заключении Договора.

Оплата имущества должна быть осуществлена ПТ в течении тридцати дней со дня подписания Договора, перечислением денежных средств на счёт Должника р/с 40702810001300020823 АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 30101810200000000593, БИК 044525593.

# ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА ЗАЩИТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Создание объектов гражданской обороны определено Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309.

Специальные сооружения, предназначенные для защиты населения, личного состава сил гражданской обороны, а также техники и имущества гражданской обороны от воздействия средств нападения противника, являются защитными сооружениями гражданской обороны.

## УБЕЖИЩЕ



**Убежище** — защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов:

- ▶ ядерного и химического оружия;
- ▶ обычных средств поражения;
- ▶ бактериальных (биологических) средств;
- ▶ отравляющих веществ;
- ▶ поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ;
- ▶ высоких температур;
- ▶ продуктов горения при пожарах.

### Для кого создаются убежища

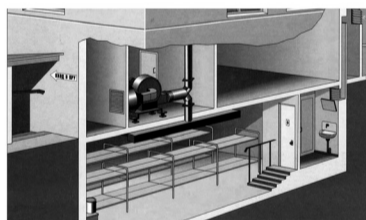
- ▶ для наибольшей работающей смены организации, имеющей мобилизационное задание и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения;
- ▶ для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;
- ▶ для работников максимальной по численности работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

### Вместимость и расположение убежищ

Вместимость убежищ составляет, как правило, не менее 150 человек. Проектирование убежищ вместимостью менее 150 человек допускается в исключительных случаях с разрешения территориальных органов МЧС России.

Радиус сбора укрываемых должен составлять не более 500 м для убежищ, расположенных на территориях, отнесенных к особой группе по гражданской обороне, а для иных территорий — не более 1000 м.

## ПРОТИВОРАДИАЦИОННОЕ УКРЫТИЕ



**Противорадиационное укрытие** — защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

### Для кого создаются противорадиационные укрытия

- ▶ для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;
- ▶ для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

### Вместимость и расположение противорадиационных укрытий

Вместимость ПРУ предусматривает:

- 5 человек и более в зависимости от площади помещений укрытий, оборудуемых в существующих зданиях или сооружениях;
- 50 человек и более во вновь строящихся зданиях и сооружениях.

Радиус сбора укрываемых должен составлять не более 500 м для ПРУ, расположенных на территориях, отнесенных к особой группе по гражданской обороне, а для иных территорий — не более 1000 м.

При подвозе автотранспортом радиус сбора укрываемых в ПРУ допускается увеличивать до 20 км.

## УКРЫТИЕ



**Укрытие** — защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от:

- ▶ фугасного и осколочного действия обычных средств поражения;
- ▶ поражения обломками строительных конструкций;
- ▶ обрушения конструкций выше-расположенных этажей зданий различной этажности.

### Для кого создаются укрытия

- ▶ для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);
- ▶ для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

### Вместимость и расположение укрытий

Вместимость укрытий не нормируется и принимается в зависимости от площади используемых помещений.

Радиус сбора укрываемых должен составлять не более 500 м для укрытий, расположенных на территориях, отнесенных к особой группе по гражданской обороне, а для иных территорий — не более 1000 м.

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения — Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.  
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».  
Исполняющий обязанности главного редактора: А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя: г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учителя, 54.  
Подписано в печать 8.12.2022 г.  
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №  
Распространяется бесплатно